

Statutární město Ostrava městský obvod Plesná

Jednací řád Zastupitelstva městského obvodu Plesná pro volební období 2022-2026

Zastupitelstvo městského obvodu Plesná (dále jen „zastupitelstvo“) vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), tento svůj jednací řád:

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další věci související s jeho jednáním.
- 2) O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, případně o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo v mezích příslušných zákonů a obecně závazné vyhlášky města Ostravy č. 14/2013, kterou se vydává Statut města Ostravy, v platném znění (dále jen „statut města“).

Článek 2 Pravomoci zastupitelstva

- 1) Pravomoci zastupitelstva jsou dány statutem města, obecně zákonem o obcích a dalšími obecně závaznými právními předpisy, ve kterých je působnost zastupitelstva výslovně stanovena.
- 2) Zastupitelstvo může rozhodovat i o dalších záležitostech pokud nejsou v rozporu se zákonem a svěřenými pravomocemi statutem města.

Článek 3 Svolávání zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce (§ 92 zákona o obcích). Zasedání svolává starosta městského obvodu Plesná (dále jen „starosta“; § 92 zákona o obcích) nejpozději 7 dnů před dnem jednáním (§ 93 zákona o obcích).

- 2) Starosta může svolat mimořádné zasedání zastupitelstva také na základě předchozího usnesení zastupitelstva, resp. rady k projednání naléhavých záležitostí nebo ke slavnostní příležitosti.
- 3) Na základě potřeby podrobnějšího rozpracování mimořádně důležitých rozhodnutí může rada, případně starosta, svolat tzv. pracovní jednání členů zastupitelstva, které však není oprávněno přijímat konečná usnesení. Při svolání pracovního jednání není nutné dodržet lhůtu 7 dnů.
- 4) Zasedání zastupitelstva, podle § 93 odst. 2 zákona o obcích, jsou veřejná a mohou se jich zúčastnit občané starší 18-ti let s trvalým pobytem na území městského obvodu Plesná, města Ostravy nebo občané vlastníci na území městského obvodu nemovitost. Pozvání na zasedání jsou vyvěšována na úřední desce Úřadu městského obvodu Plesná (dále jen „ÚMOb Plesná“) nejméně 7 dnů před zasedáním (§ 93 zákona o obcích).
- 5) Řádných i mimořádných zasedání zastupitelstva se zúčastňuje také tajemník ÚMOb Plesná a podle projednávaného programu i odborní zaměstnanci ÚMOb Plesná. Podle povahy jednání mohou být na zasedání zastupitelstva pozváni zástupci vedení města i Magistrátu města Ostravy (dále jen „MMO“), případně zástupci právnických i fyzických osob sídlících na území města.
- 6) Požádá-li alespoň 1/3 členů zastupitelstva, primátor města Ostravy nebo hejtman kraje o svolání zasedání zastupitelstva, je starosta povinen svolat mimořádné zasedání zastupitelstva do 21 dnů ode dne doručení žádosti na adresu ÚMOb Plesná.
- 7) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.

Článek 4

Příprava zasedání zastupitelstva

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta.
- 2) Materiály určené pro zasedání zastupitelstva předloží předkladatel prostřednictvím tajemníka ÚMOb Plesná v písemné podobě v tištěné a elektronické formě tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva nejpozději 5 dnů přede dnem jeho zasedání. Zastupitelé si mohou zvolit doručení tištěné nebo elektronické formy předkládaných materiálů. Materiály v tištěné formě jsou doručovány osobním převzetím zastupitele. Materiály v elektronické formě jsou doručovány prostřednictvím služebního e-mailu s odkazem k jejich stažení z úložiště MMO-MOb Plesná.
- 3) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva posoudit projednávanou problematiku a přijmout správné usnesení.

- 4) Ve výjimečných případech, vyžadujících urychlené řešení, mohou být materiály písemné i ústní předloženy v průběhu zasedání zastupitelstva nebo těsně před ním s potřebným zdůvodněním a ponecháním přiměřeného času na prostudování.

Článek 5

Účast členů zastupitelstva na zasedání

- 1) Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva (§ 83 zákona o obcích). V nutných případech jsou povinni se včas písemně nebo osobně omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta. Tato informace bude uvedena v zápise ze zasedání.
- 2) Účast na zasedání zastupitelstva stvrzují členové zastupitelstva podpisem do presenční listiny.

Článek 6

Program zasedání zastupitelstva

- 1) Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání zastupitelstva mají jeho členové, rada, výbory a tajemník ÚMOB Plesná ve věcech patřících do jeho působnosti.
- 2) Program zasedání zastupitelstva navrhuje starosta.
- 3) Na zasedání zastupitelstva může být jednáno o věcech dle programu a o případných dalších návrzích pokud s tím členové zastupitelstva vysloví souhlas.

Článek 7

Průběh zasedání zastupitelstva

- 1) Zasedání zastupitelstva řídí starosta, případně v jeho nepřítomnosti místostarosta, pracovní předsednictvo dále tvoří členové rady a tajemník ÚMOB Plesná s hlasem poradním, který zároveň zajišťuje zápis z jednání.
- 2) Zasedání zastupitelstva zahajuje starosta (předsedající) zjištěním, že je přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva. Není-li na zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starosta (předsedající) zasedání a svolá náhradní zasedání k témuž programu do 15-ti dnů.
- 3) Po zahájení a ověření účasti členů zastupitelstva starosta vyzve dva ověřovatele zápisu z jednání a oznámí, kdo tento zápis bude pořizovat. Zápis ze zasedání zastupitelstva podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé a je uložen u tajemníka ÚMOB Plesná k nahlédnutí. Zvolení ověřovatelé zápisu podepíší tento zápis. Usnesení ze zasedání zastupitelstva podepisuje starosta a místostarosta. Na příštím zasedání zastupitelstva vyzve starosta (předsedající) ověřovatele zápisu z předchozího zasedání o podání zprávy o ověření zápisu.

- 4) Do rozpravy k jednotlivým bodům jednání a předloženým materiálům se členové zastupitelstva přihlašují zvednutím ruky, případně písemně.
- 5) Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády, jím určený zástupce, senátor, poslanec, primátor města Ostravy, jím určený zástupce nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
- 6) Ostatním hostům a účastníkům zasedání musí být uděleno slovo, pokud jsou občany městského obvodu, nebo jsou na tomto území vlastníky nemovitosti. Příspěvek občana musí být v souvislosti s projednávaným bodem.
- 7) Dokud předsedající neudělí žadateli slovo, nesmí tento vystoupit. Maximální délka vystoupení je 5 minut. Diskutující může požádat o prodloužení doby trvání vystoupení; o tomto návrhu se hlasuje bezodkladně.
- 8) Pokud má některý z občanů návrh na usnesení v daném bodě, tento návrh si musí osvojit některý ze zastupitelů a posléze je o něm hlasováno.
- 9) Předloží-li starosta nebo pověřený člen rady na zasedání zastupitelstva k rozhodnutí usnesení rady, jehož výkon byl pozastaven starostou, je povinen věc osvětlit a odůvodnit předkládaný návrh. Každý člen zastupitelstva je oprávněn k věci přednést stanovisko. Zasedání zastupitelstva rozhoduje v tomto případě hlasováním.
- 10) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva. O jeho návrhu se hlasuje.
- 11) Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo, při jeho projevu. Ruší-li někdo zasedání, může být předsedajícím vykázan ze zasedací místnosti.

Článek 8

Příprava usnesení zastupitelstva

- 1) Návrh usnesení předkládaný v materiálech pro zasedání zastupitelstva připravují předkladatelé materiálů k jednotlivým bodům programu.
- 2) Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu jednání nebo konečný návrh usnesení předloží na závěr jednání návrhová komise. Usnesení musí odpovídat výsledkům jednání a musí být formulováno přesně, stručně, adresně, s termíny a zodpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- 3) Usnesením zastupitelstva se zpravidla ukládají úkoly radě, úřadu a členům zastupitelstva.

Článek 9

Hlasování, usnesení zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo je schopno se usnášet a přijímat usnesení, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Byly-li uplatněny pozměňovací návrhy nebo nutnost hlasovat o jednotlivých bodech usnesení samostatně, dá předsedající hlasovat v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li protinávrh přijat, o dalších návrzích se již nehlasuje.
- 3) Jestliže předložený návrh usnesení nezískal potřebnou většinu, může předsedající navrhnout „dohodovací řízení“ představitelů volebních stran a jednání na určitou dobu přerušit. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Nedojde-li ani po dohodovacím řízení při hlasování k přijetí usnesení, prohlásí starosta (předsedající) návrh za zamítnutý.
- 4) Hlasování zastupitelstva se provádí veřejně (zvednutím ruky). Zastupitelstvo může hlasováním určit, že o některých záležitostech se bude hlasovat tajně. Hlasovat lze pro, proti, případně se zdržet hlasování.
- 5) V zápise se uvede jmenovité hlasování, tj. informace o tom, jak který zastupitel pro daný bod hlasoval.
- 6) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- 7) Na závěr usnesení se uvedou materiály, které byly projednány, ale nebylo k nim přijato usnesení.

Článek 10

Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva

- 1) Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu, její jednotlivé členy, předsedy výborů a komisí i tajemníka ÚMOB Plesná a požadovat vysvětlení.
- 2) Na tyto dotazy odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, vyžadující prošetření, zodpoví do 30 dnů. Dotazy a vyřízení se zaznamenávají do zápisu ze zasedání zastupitelstva.
- 3) Souhrnnou zprávu o vyřízení dotazů, připomínek a podnětů členů zastupitelstva přednesených na zasedání zastupitelstva předkládá rada vždy na následujícím zasedání zastupitelstva. Pokud nadpoloviční většina členů zastupitelstva vysloví v této souvislosti nespokojenost s vyřízením dotazu, zaujímá k tomu končené stanovisko zasedání zastupitelstva.
- 4) Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise.

Článek 11

Přerušení zasedání zastupitelstva

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za přerušené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu. V tom případě svolá nové zasedání do 15-ti dnů.
- 2) Zasedání může být přerušeno také rozhodnutím nadpoloviční většiny členů zastupitelstva. Program musí být projednán nejpozději do 21-ti dnů.

Článek 12

Ukončení zasedání zastupitelstva

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

Článek 13

Pracovní komise zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo může k plnění svých úkolů nebo důležitých rozhodnutí zřídit dočasné pracovní komise, do kterých zvolí členy z řad svých členů a v případě potřeby i další odborníky. Funkce těchto pracovních komisí skončí splněním úkolu.

Článek 14

Organizačně-technické záležitosti zasedání zastupitelstva

- 1) Formu a způsob předkládání materiálů pro jednání zastupitelstva určuje rada.
- 2) O průběhu zasedání se do 10ti dnů po jeho skončení pořídí zápis. Součástí zápisu ze zasedání je vlastnoručně podepsaná presenční listina členů zastupitelstva a následující body:
 - a) den a místo konání zasedání, doba zahájení a ukončení,
 - b) počet přítomných členů zastupitelstva,
 - c) schválený program jednání,
 - d) jména zvolených ověřovatelů zápisu,
 - e) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - f) stručný záznam jednání, průběh rozpravy a výsledek hlasování,
 - g) přijatá usnesení a
 - h) podané dotazy a návrhy.
- 3) Zápis, včetně příloh, je uložen u tajemníka úřadu k nahlédnutí zastupitelům a všem občanům městského obvodu Plesná.
- 4) Usnesení ze zasedání zastupitelstva se zveřejní na webových stránkách úřadu.

- 5) Dojde-li při definitivním zpracování usnesení k administrativní chybě v usnesení, avšak touto chybou přepisu není dotčen obsah usnesení, obdrží členové zastupitelstva bezodkladně sdělení pod označením „tisková oprava“, kterým bude případná chyba opravena. Tímto způsobem nelze opravovat usnesení, kterým by došlo k podstatnému zkreslení tohoto usnesení.

Článek 15

Zabezpečení a kontrola plnění usnesení zastupitelstva

- 1) Rada přijímá podle potřeby k jednotlivým bodům usnesení zastupitelstva opatření k jejich plnění. Evidenci termínů plnění a zajištění úkolů zaměstnanci ÚMOb Plesná zabezpečuje tajemník ÚMOb Plesná.
- 2) Souhrnnou zprávu o plnění usnesení zastupitelstva předkládá rada na následujícím zasedání zastupitelstva.

Článek 16

Další ustanovení

- 1) Při nakládání s materiály obsahujícími osobní údaje, k nimž mají členové zastupitelstva městského obvodu přístup, si členové zastupitelstva počínají v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, zejména s jeho zásadami tak, aby osobní údaje byly zpracovávány pouze za stanoveným účelem a nebyly zpřístupněny osobám, které k jejich zpracování nejsou oprávněny.
- 2) Materiály jsou fyzicky uchovávány pouze na místech zabezpečených zámkem či kódem. V digitální podobě jsou uloženy na nosičích dat zabezpečených minimálně heslem.
- 3) Členové zastupitelstva shromažďují materiály, se kterými přichází do kontaktu ze své činnosti pouze po dobu nezbytně nutnou, a to včetně údajů, které jsou zaznamenány v pracovních verzích dokumentů a elektronické poště.
- 4) Příslušní zaměstnanci zařazení do úřadu městského obvodu, kteří zabezpečují technické a administrativní práce související s činností zastupitelstva, zajistí skartaci písemných podkladových materiálů.
- 5) V případě, že dojde k porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí tuto skutečnost člen zastupitelstva do 24 hodin od okamžiku, kdy k tomuto porušení došlo, a to odpovědné osobě za oblast ochrany osobních údajů.

Článek 17

Závěrečná ustanovení

- 1) Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu po projednání v radě schvaluje zastupitelstvo.

- 2) Zrušuje se Jednací řád zastupitelstva městského obvodu Plesná schválený usnesením č. 0016/ZMOB-Ple/1822/2.
- 3) Tento jednací řád schválilo Zastupitelstvo městského obvodu Plesná usnesením č. 0016/ZMOB-Ple/2226/2 na svém zasedání dne 14.12.2022.